

HOTĂRĂREA nr. 601 din 04.09.2024
pentru aprobarea graficului de serviciu pe unitate a profesorilor
și a sarcinilor acestora

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar 2024/2025 prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Dorina



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotrivă _____

Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 592 din 04.09.2024
privind constituirea Comisiei pentru curriculum

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 72, alin. (4)-(10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024 - 2025, **Comisia pentru curriculum**, având următoarea componență:

Responsabil - Prof. Iagăru Florentina (*propus prin vot, de către consiliul profesoral, din rândul personalului didactic de predare titular, cu rezultate deosebite obținute în activitatea didactică*)

Membru - Prof. Balaci Mihaela

Membru - Prof. Durand Silvia

Membru - Prof. Barbu Lucica

Membru - Prof. Udroui Adriana- (*membrii catedrelor care se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, după caz, pe arii curriculare, pe discipline de studiu sau pe discipline înrudite*)

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;
- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste

care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;

h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOS părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;

i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOS, elaborate la nivelul unității de învățământ;

j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOS, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;

n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;

o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;

p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOS).

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație, Secretar,

prof. dr. Popi Dorina

Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr .592 din 04.09.2024
pentru numirea Consilierului de etică

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardul I din - Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ **Consilierul de etică** domnul/doamna Mitrică Adina.

Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:

- primește sesizările pe linie de consiliere etică;
- analizează sesizările;
- propune măsuri pentru rezolvarea situației ,dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;
- acordă consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul unității;
- întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariați;
- prezintă rapoarte anuale Consiliului Profesorat;
- colaborează cu comisia de etică constituită la nivelul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



HOTĂRÂREA nr. 592 din 04.09.2024

pentru numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 29 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 60 – 61 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului profesoral din data de 02.09.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**, în persoana domnului/doamnei prof. Mitrică Adina.

Art. 2 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupe;
- c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației, cu nevoile și interesele beneficiarilor primari, în urma consultării Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, asociației de părinți, acolo unde există, și a beneficiarilor primari, și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație;
- d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;
- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor și intereselor beneficiarilor primari, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;
- f) prezintă Consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- h) facilitează implicarea Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

k) facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaționali, în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaționale europene;

l) analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintează Consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;

m) inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;

n) se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar;

o) susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale;

p) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 3 (1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;

b) planul anual al activității educative extrașcolare;

c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;

d) programe educative de prevenire și intervenție;

e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;

f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;

g) rapoarte de activitate anuale;

h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației, privind activitatea educativă extrașcolară.

(2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi realizat și stocat și în format electronic.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație, Secretar,

prof. dr. P. Borina



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotrivă _____

Secretar,

prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr. 599 din 04.09.2024
pentru numirea diriginților la clase

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc în anul școlar 2024/2025, profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

- clasa a IX-a A (matematică-informatică, intensiv engleză)-prof. Iacob Meda
- clasa a IX-a B (științe ale naturii)- prof. Iagăru Florentina
- clasa a IX-a C (filologie, bilingv franceză)-prof. Mitrică Adina
- clasa a IX-a D (științe sociale, intensiv franceză)- prof. Balaci Mihaela
- clasa a X-a A (matematică-informatică, intensiv engleză)-prof. Gurgui Maria
- clasa a X-a B (științe ale naturii)- prof. Udroișu Adriana
- clasa a X-a C (filologie, bilingv franceză)- prof. Burtea Lavinia
- clasa a X-a D (științe sociale, intensiv franceză)-prof. Barbu Lucica
- clasa a XI-a A (matematică-informatică, intensiv engleză)-prof. Mihai Anca
- clasa a XI-a B (științe ale naturii)- prof. Spătaru Paul
- clasa a XI-a C (filologie, bilingv franceză)- prof. Țăpoi Cătălina
- clasa a XI-a D (științe sociale, intensiv franceză)- prof. Neagoe Camelia
- clasa a XII-a B (științe ale naturii)- prof. Niculescu Anca
- clasa a XII-a C (filologie, bilingv franceză)-prof. Vancică Adrian
- clasa a XII-a D (științe sociale, intensiv franceză)- prof. Tudoran Stelian

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



Președinte Consiliul de Administrație,

Secretar,

HOTĂRÂREA nr. 598 din 04.09.2024
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație,
prof. _____



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 598 din 04.09.2024
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2024-2025, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. D.



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotrivă _____

Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 600 din 04.09.2024
privind aprobarea orarului pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă orarul profesorilor pentru anul școlar 2024-2025, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă orarul elevilor pentru anul școlar 2024-2025, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație,
prof. _____



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotrivă _____

Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr .592 din 04.09.2024
pentru constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 71-72 din Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 02.09.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024/2025, **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, în următoarea componență:

Președinte: Prof. Dr. Popi Dorina Loredana

Secretar: Administrator financiar- Ec. Popa Ecaterina

Raportor - prof. Spătaru Paul - responsabil CEAC

Membri:

Prof. Mitrică Adina

Prof. Iacob Meda

Prof. Balaci Mihaela

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității, conform următoarelor domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta hotărâre se însușește în scopul de a fi pusă la dispoziție a beneficiarilor C.A. și să fie plasată în dosarul beneficiarilor eligibili.

Președintele Consiliului de Administrație,

prof. dr. Ilie



Vizual

- pentru

- alăturat

- înregistrat

Secretar,
prof. Mihail Răduț

Elaborat în 3 exemplare

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 609 din 04.09.2024
Pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, anexă, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr.  Dorina

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,
Prof. Mihai Anca



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 613 din 04.09.2024
pentru aprobarea Raportului privind starea și calitatea învățământului

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliu de Administrație,
prof. _____



Secretar,
prof. Mihai Anca

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotrivă _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 597 din 04.09.2024
privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, doamna prof. Mihai Anca se numește Secretar al Consiliului de Administrație.

Art. 2 Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;
- c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;
- d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;
- e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof.dr Popi D.



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotrivă _____

Secretar,

prof.Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 632 din 13.09.2024
pentru aprobarea contractului educațional

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 13.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractului educațional de către unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,
prof. Mihai Anca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Mihai Anca".

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr. 625 din 13.09.2024

privind aprobarea conținutului fișei de evaluare a personalului didactic în vederea acordării calificativului pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 13.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă conținutul fișei de evaluare a personalului didactic de predare pentru acordarea calificativului pentru anul școlar 2024-2025 și a punctajului corespunzător, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. dr. Popescu

Voturi

- pentru

- abțineri

- împotrivă



Secretar,

prof. Mihai Anca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Mihai Anca".

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 625 din 13.09.2024

pentru aprobarea fișelor-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 13.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Art. 17 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă fișele-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Art. 2 Compartimentul Secretariat, are obligația să înmâneze un exemplar din fișa cadru de autoevaluare actualizată angajatului, pe bază de semnătură.

Art. 3 Evaluarea activității personalului de la nivelul unității se realizează anual, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul unui an școlar și are 2 componente, respectiv:

- a) autoevaluarea;
- b) evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. dr. Popescu Doina



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotrivă _____

Secretar,

prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 622 din 13.09.2024
privind aprobarea graficului de asistență a cadrelor didactice

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 13.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul de asistență al cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Pop Dorina



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotrivă _____

Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 642 din 25.09.2024

privind aprobarea programului pentru activitățile extrașcolare în anul 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 25.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul activităților extrașcolare al unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. dr. Popi D.



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 592 din 04.09.2024

privind numirea responsabilului cu implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv la nivelul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul comun de acțiune pentru prevenirea consumului droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv – risc major la adresa siguranței individuale și naționale, aprobat de Consiliul Suprem de Apărare a Țării;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește începând cu data de 04.09.2024, doamna Gurgui Maria, având funcția de profesor, responsabil cu implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv la nivelul unității de învățământ.

Art. 2 Atribuțiile persoanei desemnate la Art. 1 sunt următoarele:

- a) aplică, monitorizează și evaluează modul de îndeplinire la nivelul unității, obiectivele incluse în *Planul comun de acțiune pentru prevenirea consumului droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv – risc major la adresa siguranței individuale și naționale*;
- b) organizează/participă la întâlnirile cu reprezentanți ai unor instituții abilitate în vederea prevenirii și combaterii consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv (cu Centrul de consiliere, prevenire și evaluare antidrog, organizații neguvernamentale în acest domeniu) pentru prezentarea principalelor tendințe în consumul în rândul elevilor, în funcție de fiecare zonă, și pentru transmiterea materialelor preventive elaborate de Agenția Națională Antidrog și parteneri;
- c) planifică o activitate de prevenire, la cel puțin o clasă din unitatea de învățământ, în săptămâna 1-5

aprilie 2025. Activitatea poate fi susținută cu ajutorul partenerilor guvernamentali sau neguvernamentali sau pot fi implementate de fiecare diriginte, la o oră de dirigintă, folosind materialele de prevenire disponibile. Activitățile pot fi desfășurate sub formă de: prezentări, proiecte, întâlniri cu specialiștii, ore derulate pe baza scenariilor dezvoltate de Asociația Preventis sau în cadrul proiectelor Agenției Naționale Antidrog, discuții libere cu elevii, teste de cunoștințe și/sau abilități, inclusiv cu privire la abilitățile de viață sănătoasă insuficient dezvoltate la elevi sau dezbateri;

d) în cadrul activităților desfășurate, să implice activ elevii în identificarea subiectelor de discuție, a metodelor și instrumentelor potrivite pentru vârsta și interesele lor;

e) planifică și implementează activități de prevenire, cu consilierea și sprijinul cadrelor didactice;

f) centralizează date succinte despre activitățile derulate, clasa/clasele la care s-au derulat, tipul activităților, numărul de elevi implicați, numărul de cadre didactice implicate, partenerii (dacă au existat) și le transmite în termenul prevăzut;

g) monitorizează aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

h) gestionează sistemul de comunicare între unitatea de învățământ, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;

i) sesizează conducerea unității în legătură cu fenomenele și actele constatate;

j) analizează cauzele consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv depistate în rândul elevilor;

k) centralizează cazurile semnalate de diriginți și alte persoane;

l) propune măsuri de prevenire a acestui fenomen;

m) elaborează anual un raport de activitate privind activitatea desfășurată cu privire la prevenirea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv la nivelul unității de învățământ;

n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția școlară pentru părinți, elevi, comunitatea locală, pentru combaterea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv;

o) propune conducerii unității de învățământ parteneriate cu instituțiile abilitate, organizațiile neguvernamentale și cu alte organizații specializate etc. în domeniul prevenirii și combaterii consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv;

p) alte sarcini prevăzute de actele normative în vigoare pentru activitatea pe care o desfășoară.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. dr. Popi Dorina



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

Secretar,

prof. Mihai Anca

HOTĂRÂREA nr. 592 din 04.09.2024
privind constituirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de
urgență

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 71-72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024/2025, **Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**, în următoarea componență:

Responsabil: Inspector în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SSM) Prof. Văncica Liviu-Adrian

Prof. Mitrică Adina

Prof. Ostroveanu Cătălin

Prof. Păun Simona

Prof. Gurgui Maria

Prof. Spătaru Paul

Subcomisia ISU

Responsabil: Prof. Tudoran Stelian

Secretar: Dincă Sabina

Prof. Văncica Liviu-Adrian

Prof. Ostroveanu Cătălin

Prof. Păun Simona

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pe linie de securitate și sănătate în muncă:

- a. elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni;
- b. organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități;
- c. organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de către conducătorii activităților;
- d. elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în unitate și în afara unității;
- e. asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților unității în colaborare cu administrația.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pe linie situații de urgență:

- a. organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b. monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- c. prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- d. întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesar achiziționării acestora;
- e. difuzarea în sălile de grupă, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu;
- f. elaborarea materialelor informative și de documentare pentru educatoare, în activitatea de prevenire a incendiilor.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. d. l. ...



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Secretar,

prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 592 din 04.09.2024
pentru numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, Comisia de etică pe durata a doi ani școlari, ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesoral, formată din:

pCoordonator: Prof. dr. Dorina Loredana Popi

Responsabil: Prof. Mitrică Adina- responsabil în domeniul egalității de șanse

Membri: Prof. Iagăru Florentina

Prof. Udrișu Adriana

Prof. Văncica Liviu-Adrian

Prof. Negoiasa Lenuța

Prof. Niculescu Anca

Prof. Mihai Anca

Art. 2 Liderul Sindical al unității școlare participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ.

Art. 3 Comisia își alege, din rîndul membrilor, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

Art. 4 Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei din rîndul membrilor.

Art. 5 Comisia de etică are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al unității școlare;
- analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității;
- prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesoral.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Răzvan Deringa



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotrivă _____

Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr .621 din 13.09.2024

pentru aprobarea PDI

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 13.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității în perioada 2024 – 2025.

Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului este în sarcina echipei de proiect.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și echipa de proiect.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de administrație,
prof. dr. Po. Dorina Secretar,



Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 603 din 04.09.2024

privind aprobarea programului pentru compartimentul secretariat, contabilitate, bibliotecă

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temelul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul compartimentului secretariat, contabilitate, bibliotecă în anul școlar 2024-2025, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popescu

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____



prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr. 592 din 04.09.2024
pentru aprobarea Comisiei de Control Intern Managerial

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul unității Liceului „Voltaire”, în componența prevăzută:

Președinte: Prof. Dr. Popi Dorina Loredana

Secretar: Administrator financiar- Ec. Popa Ecaterina

Raportor - prof. Spătaru Paul - responsabil CEAC

Membri:

Prof. Mitrică Adina

Prof. Iacob Meda

Prof. Balaci Mihaela

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul unității.

Art. 3 Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Art. 4 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul unității.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de administrație,
prof.dr. Popi Dorina



Secretar,